



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

**Usługi remontowe w PEC-Gliwice Sp. z o.o.
- teren Zakładu Ciepłego nr 1**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

Grudzień 2017 r.

1. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym na wykonywanie *Usług remontowych w PEC-Gliwice Sp. z o.o. - teren Zakładu Ciepłego nr 1.*

2. WARUNKI TECHNICZNE

2.1. Zakres prac zgodny z:

- a) wykazem prac wymienionych w „Wykazie stałych prac mechanicznych w ZC-1”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia
- b) robotami wymienionymi w „Rejestrze zadań mechanicznych ZC-1”, które będą realizowane w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres przewidywany umową (historia do wglądu podczas wizji lokalnej)

2.2. Niezbędne materiały zapewnia Zamawiający.

2.3. Sprzęt zapewnia Wykonawca

2.4. Odpady powstałe w wyniku robót Wykonawca jako wytwórca odpadów, który nie prowadzi instalacji w rozumieniu ustawy „Prawo ochrony środowiska” jest zobligowany do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U z dnia 8 stycznia 2013 r., poz. 21.. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów w sposób selektywny oraz do przekazania Zamawiającemu (do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy) potwierdzonych z oryginałem kopii kart przekazania odpadów. Firma wytwarzająca odpady na terenie PEC-Gliwice Sp. z o.o. musi posiadać zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami (w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów), chyba, że działalność taka nie wymaga zezwolenia (osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorcami) oraz w przypadku transportu odpadów – wpis do rejestru lub zezwolenie na transport odpadów. Nazwa i kod odpadów musi odpowiadać odpadom powstałym w czasie wykonywanych prac.

2.5. Płatność za wykonane prace będzie odbywała się na koniec każdego miesiąca i będzie zależna od ilości zakończonych prac przedstawionych w dwóch załącznikach do protokołu odbioru. Pierwszy załącznik będzie wymieniał wykonane prace zgodne z „Wykazem stałych prac mechanicznych w ZC-1” i rozliczane wg stałych cen podanych w ofercie natomiast drugi prace zgodne z „Rejestrzem zadań mechanicznych ZC-1” i rozliczane wg roboczogodzin za pomocą „Księgi obmiaru”. Trzecim załącznikiem będzie „Rozliczenie materiałów powierzonych”. Wartość faktury miesięcznej będzie ustalana na podstawie sumy wykonanych i wycenionych „Stałych prac mechanicznych” oraz sumy wykonanych roboczogodzin przy wykonywaniu zadań z „Rejestru zadań mechanicznych”.

2.6. Warunki realizacji zadań z „Rejestru zadań mechanicznych”

Ustala się 4 stopnie klasyfikacji zleczanych do wykonania robót:

- 1. Czerwony – natychmiastowe podjęcie pracy, ciągła praca do momentu jej zakończenia
- 2. Żółty – czas rozpoczęcia robót do 24 godzin, praca min. 8 h/dobę do momentu jej zakończenia
- 3. Zielony - czas rozpoczęcia robót do 48 godzin, praca min. 8 h/dobę do momentu jej zakończenia
- 4. Niebieski – czas rozpoczęcia i zakończenia do ustalenia wpisem do „Rejestru zadań



mechanicznych ZC-1”

Stopień pilności zlecanych robót będzie ustalany w dni robocze do godz. 7.30 rano przez kierownictwo Ciepłowni i w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

2.7 Warunki dyscyplinujące wykonawcę podczas realizacji poszczególnych zadań oznaczonych w pkt. 2.6. brane pod uwagę w okolicznościach nie wykonania w terminie zadań wg kolejności:

- 2.7.1 10% wartości miesięcznej faktury za niedotrzymanie warunków każdej zleconej roboty zgodnie z przyjętą klasyfikacją zadań;
- 2.7.2 5% wartości miesięcznej faktury za niedotrzymanie warunków każdej zleconej roboty zgodnie z przyjętą klasyfikacją zadań;
- 2.7.3 2% wartości miesięcznej faktury za niedotrzymanie warunków każdej zleconej roboty zgodnie z przyjętą klasyfikacją zadań;
- 2.7.4 1% wartości miesięcznej faktury za niedotrzymanie warunków każdej zleconej roboty zgodnie z przyjętą klasyfikacją zadań.

W czasie obowiązywania umowy, wiążące strony są ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym w kolumnie 5.

Ilości określone w kolumnie 6 są jedynie orientacyjne, służą porównaniu ofert.

Rzeczywiste ilości podyktowane będą bieżącymi i faktycznymi potrzebami Zamawiającego w okresie umownym. Wykonawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.

Przewidywana ilość roboczogodzin w kolumnie 4 również nie jest wiążąca a oferent do obliczeń może przyjmować swoje nakłady roboczogodzin.

Ustala się termin wizji lokalnej dnia 04.01.2018 godzina 11.00.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

15.01.2018 r. – 14.06.2019 r.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeśli przepisy tak stanowią,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- h) wnieśli wadium,
- i) uczestniczyli w wizji lokalnej.

2. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest:
 - dysponowanie odpowiednią liczbą osób zdolnych wykonać nin. Zamówienie;
 - posiadanie przez wszystkie osoby, które będą wykonywać pracę świadectw kwalifikacyjnych typu "E" grupa 2 pkt 1, 2 i 6 w zakresie remontów;
 - posiadanie przez min. 1 osobę świadectwa kwalifikacyjnego typu "D" grupa 2 pkt 1, 2 i 6 w zakresie remontów;
 - posiadanie przez min. 4 osoby świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza;
 - posiadanie przez min. 2 osoby uprawnień do obsługi suwnic, wciągników, wciągarek a także hakowych
 - posiadanie doświadczenia w wykonywaniu remontów młynów typu MWK 12.
 - b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) c) wymagane jest:
 - przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Przetarg na „Usługi remontowe w PEC-Gliwice Sp. z o.o.- teren Zakładu Ciepłego nr 1”

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena winna być ceną (całkowitą i ostateczną kompletnego) wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1 nin. Warunków Zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą do porównania ofert. Do ceny tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT).

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:



- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) wypełniony formularz cenowy;
- 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli);
- 4) sprecyzowane warunki gwarancji;
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 3.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) odpowiednio poświadczane przez wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wyszczególnione w p. 4.2.a.);
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) referencje na wykonywanie remontów młynów typu MWK 12;
 - e) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - f) **potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej na terenie Przedsiębiorstwa.**

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **11 stycznia 2018 r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (świetlica)

w dniu **11 stycznia 2018 r. o godz. 10:30.**

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty – do 10 lutego 2018 r.

9. WADIUM

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:



- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice sp. z o.o.: ING Bank Śląski III Oddział Gliwice, nr konta 90 1050 1230 1000 0022 6101 9190,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Oryginał dokumentu winien być wpięty do oferty w sposób umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałej oferty, celem przekazania do działu księgowości naszego przedsiębiorstwa.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, gdy nastąpiła konieczność ponownego badania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

10. KONTAKTY Z OFERENTAMI

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie do dnia 09.01.2018 r. Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom którzy zgłosili pobranie materiałów przetargowych, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Waldemar Dąbrowski - tel. 32/335-01-08 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słusznik - tel. 32/335-01-04 (w zakresie formalnym).

11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1) cena sumy stałych zadań (netto) - 55 %

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 55 \text{ pkt.}$$



2) wartość roboczogodziny (netto) - 35%

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{wartość oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 35 \text{ pkt.}$$

3) gwarancja

- 10 %
przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{czas gwarancji kolejnej oferty}}{\text{czas gwarancji oferty najkorzystniejszej / najdłuższy}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

12. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1 Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 12.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
- 12.3 Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz stałych prac mechanicznych w ZC-1- Formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Rudolf Włodarczyk

Zatwierdzam