



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer postępowania DZ/2/127/2019

Numer sprawy 012264/19

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOZNAWCĘ MAJĄTKOWEGO

WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych.”*

LISTOPAD 2019 r.

KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); – za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na wykonywanie usług przez rzeczoznawcę majątkowego na rzecz PEC-Gliwice Sp. z o.o.

Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia **umowy ramowej z większą liczbą Wykonawców**.

Wybrane zostaną maksymalnie trzy firmy, które wykażą się największym doświadczeniem w realizacji zamawianych usług oraz najkorzystniejsze cenowo.

Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:

- a) wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
- b) wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert w zakresie zawartym w formularzu cenowym.
Złożone oferty nie mogą być mniej korzystne od ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Prace te nie są objęte planowaniem rzeczowym, ponieważ zapotrzebowanie na nie pojawia się nagle; w czasie, miejscu i zakresie niedającym się wcześniej przewidzieć.

Termin wykonania zleconej pracy wynosi 14 dni.

W nagłych przypadkach istnieje możliwość ustalenia indywidualnego terminu wykonania zleconej pracy.

Zamówienie dotyczy prac polegających na sporządzaniu opinii i operatów szacunkowych na potrzeby PEC-Gliwice.

2. ZAKRES PRAC

1. Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości zabudowanej;
2. Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości niezabudowanej;
3. Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość służebności;
4. Sporządzanie opinii o wartości służebności ;
5. Sporządzanie innych opinii;
6. Sporządzanie opinii o wartości nieruchomości;
7. Sporządzanie aktualizacji operatu szacunkowego;
8. Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość użytków drzewnych uzyskanych po usunięciu drzew;
9. Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość odszkodowania za składnik roślinny i budowlany;
10. Wycena wartości udziałów Spółki;
11. Wycena środków trwałych;
12. Wycena wartości niematerialnych i prawnych;
13. Pobieranie z Urzędu Miejskiego Gliwice materiałów geodezyjnych (zgodnie z cennikiem Urzędu Miejskiego)

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

4.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, spełniający następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie szczególnie w sporządzaniu operatów szacunkowych określających wartość służebności przesyłu.
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4.2. W ramach powyższych wymogów ustala się następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie uprawnień rzeczoznawcy
- b) wymagane jest wykazanie się zrealizowaniem podobnych usług w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) wymagane jest przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

4.3. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

4.4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę:

- który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał lub wykonał nienależycie zamówienie udzielone mu przez PEC-Gliwice Sp. z o.o.,
- który znajduje się w sporze z PEC-Gliwice w związku z udzielonym mu zamówieniem.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy Oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Numer sprawy 012264/19

Przetarg na : „WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOZNAWCĘ MAJĄTKOWEGO”

oraz zawierać powinno nazwę i adres Zamawiającego oraz Oferenta.

Do porównania ofert posłuży wzorcowa cena będąca sumą wszystkich punktów formularza cenowego.

Zapłata uzależniona będzie od zrealizowanej rodzaju zamówienia.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zał. nr 1,

- 6.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli)
- 6.2. Wypełniony formularz cenowy, zgodnie z zał. nr 2,
- 6.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.2.:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) kopie właściwych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia;
 - c) wykaz zrealizowanych usług o zakresie niniejszego zamówienia /referencje/;
 - d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 12 grudnia 2019r., do godz. 10:00, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 113 (świetlica) w dniu 12 grudnia 2019r., o godz. 10:30

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty - do dnia 31.12.2019r.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być kierować na adres Zamawiającego pisemnie na adres office@pec.gliwice.pl kopia dz@pec.gliwice.pl z powołaniem się na Nr sprawy 012264/19. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 09.12.2019r. do godziny 15:00.

Zamawiający zamieszcza treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej oraz przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili pobranie materiałów przetargowych na adres dz@pec.gliwice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Bożena Ziemia tel. (32) 335-01-26 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. (32) 335-01-04 (w zakresie formalnym).

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena (wzorcowa) - 100 %

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1 Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 11.1. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, w świetle niniejszych warunków zamówienia.
- 11.2. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
- 11.3. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Do umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

- 13.1. Rozliczenia robót prowadzone będą na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
- 13.2. W umowie zostanie ujawniona kwota (umowna wartość przedmiotu zamówienia) jaką Zamawiający preliminował na realizację robót.
- 13.3. Faktyczna ilość robót uzależniona będzie od potrzeb, a określona w umowie kwota jaką Zamawiający na ten cel przewidział (jako maksymalnej) nie daje Wykonawcy podstaw do jakichkolwiek roszczeń, w sytuacji gdyby te potrzeby były mniejsze, a skrajnie biorąc gdyby w ogóle nie wystąpiły.
- 13.4. Kolejne bieżące swoje potrzeby Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy wpisem do **Dziennika Robót** który zostanie założony i zarejestrowany u Zamawiającego. Umowa zawierać będzie wykaz osób upoważnionych do dokonywania takich zleceń.
Termin płatności faktury VAT - 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
- 13.5. W umowie Zamawiający określi wymagania dotyczące dokumentacji rozliczeniowej.
- 13.6. Kary umowne:
 - 13.6.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wys. 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy kary umowne jw. nie pokryją kosztów szkody.
 - 13.6.2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umownej robót.
 - 13.6.3. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy wynagrodzenia zastosowanie mieć będą przepisy zawarte w art. 481 Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy

PREZES Zarządu
DYREKTOR
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam: Rudolf W. W.

FORMULARZ OFERTOWY
w przetargu z publikacją ogłoszenia
prowadzonym zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o.
ul. Królewskiej Tamy 135
44-100 Gliwice

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....e-mail.....

nr NIP.....nr REGON.....

Oferuję (nazwa przedmiotu zamówienia)

za cenę netto:zł

(słownie:)

+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów

Warunki płatności – przelew, płatny w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Zobowiązuję się wykonywać usługi w okresie:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto wobec nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie wyrządziliśmy szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
6. nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
7. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta
(imię i nazwisko/pieczętka)



ZAWARTOŚĆ OFERTY :

1.	.....	str.....
2.	.....	str.....
3.	.....	str.....
4.	.....	str.....
5.	.....	str.....
6.	.....	str.....
7.	.....	str.....
8.	.....	str.....
9.	.....	str.....
10.	.....	str.....
11.	.....	str.....
12.	.....	str.....
13.	.....	str.....

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta
(imię i nazwisko/pieczałka)



FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj prac	Cena netto
1.	Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości zabudowanej	
2.	Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości niezabudowanej	
3.	Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość służebności	
4.	Sporządzanie opinii o wartości służebności	
5.	Sporządzanie innych opinii	
6.	Sporządzanie opinii o wartości nieruchomości	
7.	Sporządzanie aktualizacji operatu szacunkowego	
8.	Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość użytków drzewnych uzyskanych po usunięciu drzew	
9.	Sporządzanie operatu szacunkowego określającego wartość odszkodowania za składnik roślinny i budowlany	
10.	Wycena wartości udziałów Spółki	
11.	Wycena środków trwałych	
12.	Wycena wartości niematerialnych i prawnych	
	SUMA	

dn.....

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta /pieczęćka/